

АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2015

№ 215

Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного учреждения культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Магаданской области от 27.12.2014г № 1842-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований «поселок Сеймчан» и «село Верхний Сеймчан» путем их объединения с наделением статуса городского округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система» (далее – Устав), в новой редакции.

2. Руководителю Управления культуры Администрации Среднеканского городского округа (Сикорская Е.С.):

2.1. Произвести государственную регистрацию Устава.

2.2. Предоставить копию свидетельства о государственной регистрации Устава в Управление муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа.

3. С момента государственной регистрации Устава считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Среднеканский район» от 29.12.2012 г. № 297 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации



Ф.Ф. Трибух

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система» на основании постановления администрации муниципального образования «Среднеканский район» от 29 декабря 2012 года №289 Учреждение является некоммерческой организацией, входит в систему учреждений культуры муниципального образования «Среднеканский городской округ», создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения.

1.2. Организационно- правовая форма Учреждения: *муниципальное казенное учреждение.*

Полное наименование Учреждения: *муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система».*

Сокращенное наименование: *МКУК СЦБС.*

Юридический адрес Учреждения: *686160 Российская Федерация, Магаданская область, Среднеканский район, поселок Сеймчан, пер. Клубный, 9/11.*

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Среднеканский городской округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Среднеканского городского округа в лице Управления культуры Администрации Среднеканского городского округа (далее – Учредитель). На правах Учредителя Управление культуры ведёт регулирование и контроль деятельности Учреждения по соблюдению настоящего Устава.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое с момента государственной регистрации имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах казначейства (расчетный и иные счета в банке), круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Структура Учреждения построена по принципу централизованной библиотечной системы. В ее состав входят: *центральная библиотека, районная детская библиотека, филиал – библиотека села Верхний Сеймчан - Адрес филиала: Россия, 686160, Магаданская область, Среднеканский район, село. Верхний Сеймчан, ул. Холодченко д.16*

1.7. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Среднеканский городской округ» и настоящим Уставом.

1.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.10. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждает Учредитель.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации областных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, конкурсов, акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности.

2.4. Учреждение вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

3. Финансово – хозяйственная деятельность, имущество и финансовые ресурсы

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на основании бюджетной сметы.

3.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования.

3.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов согласно утвержденной номенклатуре дел, а также своевременную передачу документов на хранение в муниципальный архив в случае реорганизации или ликвидации.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ассигнованиями через лицевой счет, открываемый в органе Федерального казначейства.

3.7. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.8. Имущество Учреждения формируется в целях обеспечения уставной деятельности из муниципального имущества муниципального образования «Среднеканский городской округ», переданного и закреплённого на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Среднеканский городской округ».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества. При недостаточности имущества, денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Имущество или финансовые средства, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступают в оперативное управление Учреждения в установленном порядке, и являются собственностью Учредителя.

3.13. Библиотечные фонды являются собственностью муниципального образования «Среднеканский городской округ», закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления, не входят в состав имущества отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации по муниципальному городскому округу.

3.14. Учреждение вправе оказывать физическим лицам, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.

3.16. Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, возмещает ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;
- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- списывать исключенную из библиотеки литературу по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Среднеканский городской округ».

Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам культуры и истории, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- своевременно представлять Учредителю необходимую информацию: бухгалтерскую, статистическую и другие виды отчетности, прочие документы о своей деятельности;
- использование бюджетных средств, производить на основании утвержденной бюджетной сметой;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

-обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- по требованию пользователей библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

- не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.3. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;

- решение о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

-иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Среднеканский городской округ».

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- на основании бюджетной сметы осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения формы бюджетной сметы по деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия.

6.2. Учреждением руководит Директор, который назначается и освобождается от должности Управлением культуры.

Управление культуры заключает с Директором трудовой договор сроком на 5 лет, в котором предусматривает:

- 1) права и обязанности Директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии в Учреждении просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением культуры;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать размер заработной платы работников Учреждения в соответствии с установленной Учредителем системой оплаты труда.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания (если оно установлено);
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение сметы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

6.6. Директор обязан согласовывать с Управлением культуры выезд в командировку, время ежегодного отпуска, назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего временного отсутствия.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требованиям кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Прозвонено и сброшено печатью 1

М.М.С.) листов

Руководитель УМС и ОР



С.Л. Склярова

Межрайонная ИФНС России

№3 по Магаданской области

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ 04.0000000 2015 года

ОГРН 5030000000000000000

ГРН 5030000000000000000

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

Заместитель начальника

Межрайонной ИФНС России №3

по Магаданской области

С.Л. Склярова

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.